



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia
Medaglia D'argento al Merito Civile

SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO
U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap

ISTANZA PER IL RILASCIO DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER RISTORO ALL' APERTO (DEHORS)

Il /la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ residente a _____

Via/Piazza _____ n. civico _____

Codice Fiscale |

Cell. _____ e-mail _____

in qualità di:

☐ **Titolare di impresa individuale**

con denominazione _____

con sede legale in Via/Piazza _____ n. civico _____

Comune _____ Prov. | | | | C.A.P. | | | | | | | |

Codice Fiscale |

Partita I.V.A. |

PEC _____ e-mail _____

ovvero

☐ **Legale rappresentante della Società**

con denominazione o ragione sociale _____

con sede legale in Via/Piazza _____ n. civico _____

Comune _____ Prov. | | | | C.A.P. | | | | | | | |

Codice Fiscale |

Partita I.V.A. |

Cell. _____ PEC _____

CHIEDE

IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER RISTORO ALL'APERTO (DEHORS)

DENOMINAZIONE DELL'ESERCIZIO

Denominazione insegna _____

Via/Piazza _____ n. civico _____

☐ il dehors viene installato nell'area, adiacente o pertinente e comunque nell'immediata prossimità dei locali dell'azienda destinati al ristoro all'aperto;

☐ il dehors viene installato nelle vicinanze del locale per impossibilità di poterlo collocare nell'area adiacente o pertinente i locali di esercizio fino a una distanza massima di 30 metri lineari dal locale di esercizio (misurati lungo il tratto stradale che intercorre tra l'ingresso del locale o altra porta del locale di esercizio ed il baricentro del dehors);

UBICAZIONE

☐ suolo pubblico

ubicato in Via/Piazza _____ n. civico _____

TIPOLOGIA DI ESERCIZIO

☐ Esercizio di somministrazione alimenti e bevande

☐ Esercizio di vicinato alimentare

☐ Artigiani alimentari

TIPOLOGIA DI DEHORS

☐ Tipologia A

☐ Tipologia B

☐ Tipologia C

☐ Tipologia D

☐ Tipologia E (solo per Monsummano Alto e Montevettolini)

PERIODO

☐ Occupazione temporanea (durata inferiore a 90 giorni)

☐ Occupazione stagionale (durata inferiore a 180 giorni)

☐ Occupazione permanente (superiore a 180 giorni ed inferiore a 5 anni)

per una superficie complessiva di mq. |_____| |_____| |_____| (lunghezza x larghezza)

di cui n. _____ stalli auto/motocicli/ciclomotori occupati.

A TAL FINE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che in caso di false dichiarazioni accertate dall'Amministrazione procedente verranno applicate le sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000 e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base delle dichiarazioni non veritiere

Di rispettare quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale di settore e dai Regolamenti comunali vigenti:

- D. Lgs. n. 285 del 30 aprile 1992 (Codice della strada) e ss.mm.ii;
- Legge n. 125 del 30 marzo 2001 (Legge quadro in materia di alcool);
- Regolamento (C.E.) n. 852/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 aprile 2004 sull'igiene dei prodotti alimentari;
- Legge Regionale n. 53 del 22 ottobre 2008 (Norme in materia di artigianato);
- Legge Regionale n. 62 del 23 novembre 2018 (Codice del Commercio) e ss.mm.ii;
- Regolamento Comunale di igiene in materia di alimenti e bevande approvato con Deliberazione C.C. n. 31 del 10 aprile 2001;
- Regolamento per la disciplina della tariffa corrispettiva approvato con Deliberazione C.C. n. 44 del 31 ottobre 2022;
- Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale approvato con Deliberazione C.C. n. 18 del 29 aprile 2021;
- Regolamento Comunale per l'installazione di strutture esterne per attività commerciali su aree pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 9 del 19/03/2026;
- Legge 193/2024 – Legge Annuale per il mercato e la concorrenza 2023 - con cui viene introdotta delega al Governo di riordino della materia inerente la concessione/autorizzazione degli spazi ed aree pubbliche entro il 31/12/2025;
- Legge Regione Toscana n. 65/2014 – Governo del territorio .

E PERTANTO SI IMPEGNA

- ☒ ad accettare, con la sottoscrizione della domanda, tutti gli obblighi e le specifiche prescrizioni disposte con le summenzionate norme di riferimento e da regolamento;
- ☒ a trasmettere il nulla osta della proprietà antistante/prospiciente l'occupazione di suolo richiesta, qualora il deors sia prospiciente ad altra proprietà;
- ☒ comunicare al Comune eventuali cambiamenti anagrafici o giuridici nella titolarità del titolo concessorio/autorizzatorio utilizzando la modulistica disponibile sul sito istituzionale dell'ente;
- ☒ a prendere atto del fatto che il rilascio del "titolo per l'occupazione del suolo" non qualifica l'area pubblica oggetto di concessione come "pertinenza" dell'esercizio, persistendo la natura demaniale dell'area in parola e che in ogni momento l'Ente proprietario della strada potrà intervenire disponendo ogni modifica dell'atto di concessione, sussistendone motivato interesse pubblico;
- ☒ a provvedere al pagamento del canone unico patrimoniale per la concessione degli spazi e delle aree pubbliche in un'unica soluzione, o in più soluzioni preventivamente concordate prima del rilascio della concessione, come previsto dall'art. 55, comma 2, del vigente "Regolamento Comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale";
- ☐ a presentare, per le occupazioni temporanee e stagionali, la Comunicazione Inizio Lavori (CIL) non appena ottenuta la concessione per occupazione di suolo pubblico e prima dell'installazione della struttura.
- ☐ a presentare per le occupazioni permanenti richiesta di permesso a costruire (PdC) non appena ottenuta la concessione per occupazione di suolo pubblico e prima dell'installazione della struttura.

ALLEGA

1. Relazione tecnico-descrittiva dei manufatti e del luogo di inserimento degli stessi comprensiva delle caratteristiche di realizzazione, tipologia e colori dei materiali impiegati ecc.. ;
2. Planimetria dello stato attuale, di progetto e sovrapposto completo di quote altimetriche e lineari, in cui siano opportunamente evidenziati tutti gli elementi di arredo che compongono l'occupazione di suolo pubblico;
3. Atto di assenso della proprietà antistante il deors (o dell'amministratore condominiale) qualora l'occupazione insista su area soggetta a pubblico passaggio o in area privata gravata da servitù di pubblico passaggio;

4. Attestazione dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo del valore vigente pari a € 16,00;
5. Documentazione fotografica dettagliata dell'area da occupare;
6. Documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente e del tecnico;
7. Procura speciale per l'invio telematico della pratica.

Data _____

Firma

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati di cui al presente procedimento saranno trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al G.D.P.R. n. 679/2016 e al D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 del Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito <https://www.comune.monsummano-terme.pt.it/informativa-privacy>. Il Titolare del Trattamento è il Comune di Monsummano Terme.